

THÔNG BÁO
Về việc phân công tổ chức lớp học môn kỹ năng mềm
cho sinh viên khóa 20T4, 20C1, 20T2

1) Thời gian học

❖ **Khóa 20T4**

+ Đợt 1: Từ ngày 10/8/2020 đến 01/9/2020 (Đính kèm TKB)

+ Đợt 2: Từ ngày 03/9/2020 đến 25/9/2020 (TKB sẽ gửi sau)

❖ **Khóa 20C1, 20T2 : Thời khóa biểu sẽ gửi sau**

2) Giờ học : Buổi sáng: từ 7g15 đến 10g30

Buổi chiều: từ 13g45 đến 17g00

3) Phân công các đơn vị chức năng có liên quan phối hợp để tổ chức lớp học, cụ thể như sau:

3.1. Phòng Quản trị - Dịch vụ: chuẩn bị Giảng đường F1(Thư viện) 380 chỗ ngồi, hệ thống âm thanh, ánh sáng, vệ sinh và nước uống cho giảng viên, sinh viên.

3.2. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên: quản lý sinh viên trong các buổi học và thực hiện điểm danh **các lớp học phần** trên phần mềm PMT-EMS.

Hoàn thành việc điểm danh trên phần mềm PMT-EMS trước 03 ngày khi bắt đầu thi kết thúc môn Kỹ năng mềm.

3.3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo: mở lớp, đăng ký, xếp thời khóa biểu, theo dõi quản lý lớp học, giờ học và các công tác học vụ có liên quan.

Đề nghị các Trưởng đơn vị được phân công triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo này./.

K. **HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Độ